

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní rok 2022/2023



Kurikulum podpory zdraví

**Základní škola a Mateřská škola Koněšín,
příspěvková organizace**

Koněšín 72

Č. j.

Změna č.1 – ŠVP platné k 1. 9. 2016
Změna č.2 – ŠVP platné k 1. 9. 2017
Změna č.3 – ŠVP platné k 1. 9. 2018
Změna č.4 – ŠVP platné k 1. 9. 2019
Změna č.5 – ŠVP platné k 13. 1. 2020
Změna č.6 – ŠVP platné k 1. 9. 2020
Změna č. 7 – ŠVP platné k 1. 9. 2021
Změna č. 8 – ŠVP platné k 1. 9. 2022

Kurikulum je obsah veškeré zkušenosti, kterou děti získávají v mateřské škole a v činnostech ke škole se vztahujících, její plánování a hodnocení. (Definice kurikula z českého Pedagogického slovníku). Kurikulum přispívá k rozvoji kompetencí a dovedností jedince pro plnohodnotný život, k tvorbě podmínek pro celkovou pohodu dítěte po celou dobu pobytu v MŠ, vede dítě k zdravému životnímu stylu a zvyšuje jeho odolnost vůči stresům a škodícím vlivům.

Toto Kurikulum je určené nejen pro pedagogické pracovníky, ale i pro rodiče, děti a ostatní zaměstnance MŠ a také pro partnery MŠ.

Osnova

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLNÍ KURIKULUM PODPORY ZDRAVÍ

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MŠ	4
2.	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
3.	PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	5
	3.1. Věcné podmínky	5
	3.2. Životospráva	6
	3.3. Psychosociální podmínky	7
	3.4. Vzdělávání dětí od 2 do 3 let	8
	3.5. Vzdělávání dětí nadaných	8
	3.6. Podmínky pro vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami	8
	3.7. Povinné předškolní vzdělávání od 1. 9. 2017	8
	3.7. Podmínky vzdělávání a jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka	9
	3.8. Organizace chodu školy	10
	3.9. Řízení školy	10
	3.10. Personální a pedagogické zajištění	11
	3.11. Spoluúčast rodičů	12
4.	ORGANIZACE A FORMY VZDĚLÁVÁNÍ	13
5.	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	14
	5.1. Filosofie vzdělávacího programu a dva integrující principy	14
	5.2. Dlouhodobé záměry rozvoje	15
6.	NEFORMÁLNÍ KURIKULUM – PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	16
7.	FOMÁLNÍ KURIKULUM – VZDĚLÁVACÍ OBSAH	19
	7.1. Tématický celek	20
	7.1.1. Téma – Pomáháme dělat svět kolem nám krásnější	21
	7.1.2. Podtémata	21
	7.1.3. Tématické části	24
	7.2. Pravidla pro tvorbu třídního kurikula	28
8.	EVALUACE	30

9.	Přílohy	
	Prováděcí plán (priority zabezpečující zkvalitňování podmínek vzdělávání)	32
	Časový plán vzdělávacího obsahu	

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MŠ

Název programu: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace
Mateřská škola je součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Koněšín od 1.1.2003.

IČ: 75007223

Adresa: ZŠ a MŠ Koněšín, příspěvková organizace, Koněšín 72, Koněšín 675 02

Telefon ZŠ: 733648480

Telefon MŠ: 739032130

E-mail: skola.konesin@centrum.cz, ms@skolakonesin.cz

Webové stránky: <http://www.skolakonesin.cz>

Ředitel školy: Mgr. Jitka Rychlá

Zpracovatelé programu: Vlasta Vošmerová DiS., Bc. Blanka Dobrovolná, Bc. Eva Koudelková DiS., Eliška Sklenářová, Denisa Benešová DiS.

Zřizovatel: Obec Koněšín
IČ: 00377732
e-mail: podatelna@obeckonesin.cz
tel.: 601581525, 724191252
starosta obce: Bc. Jiří Chalupa

Číslo jednací:

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022

Ředitel školy
Mgr. Jitka Rychlá

razítko školy

2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od září 2019 vedena jako dvoutrídni, budova je poschod'ová, MŠ se nachází v přízemí budovy a má kapacitu max. 35 dětí. V patře je Základní škola s pěti ročníky ve dvou třídách. Budova ZŠ a MŠ je umístěna uprostřed vsi naproti Obecnímu úřadu Koněšín. Kapacita mateřské školy je 35 osob.

Budovu z jedné strany obklopuje pěstební školní zahrada a z druhé strany zahrada určená ke hrám vybavená dřevěným domečkem, skluzavkou, kolotočem, prolézačkou, houpacím hnízdem a pískovištěm.

Obec Koněšín se nachází v malebné přírodě obklopené lesy, v blízkosti je i přehradní nádrž.

V MŠ s dětmi pracují zpravidla 4 učitelky, jsou zde 2 provozní síly a 1 kuchařka. Součástí ZŠ a MŠ je vlastní kuchyně a jídelna. Dále k MŠ patří šatna, která je vybavena novým nábytkem a dětem slouží k převlékání a ukládání věcí. Sociální zařízení bylo rovněž nově vybaveno.

Třídy MŠ jsou vybaveny novým nábytkem, který je vyhovující z hlediska estetiky i bezpečnosti. Děti mají možnost volného výběru hraček. K dispozici je také přilehlá tělocvična, která zároveň slouží jako druhá třída a kterou plně využíváme.

3.PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vhodné podmínky příznivě ovlivňují i podmiňují kvalitu vzdělávání. Chceme mít na paměti, že jedině spokojené dítě je schopné se vzdělávat, přijímat nové informace. Proto chceme, aby škola byla příjemným prostředím, ve kterém budou děti rády trávit chvíle odloučení od rodičů a budou v ní šťastné.

3.1 Věcné podmínky

Každá třída v mateřské škole má k dispozici jednu místnost. Obě třídy jsou prostorné a dostatečně světlé.

První třída slouží jako herna je vybavena vhodným dětským nábytkem, který odpovídá počtu dětí ve třídě a je bezpečný. Výška stolů a židliček odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Všechny hračky, pomůcky a materiály jsou ve třídě umístěny v policích tak, aby si je děti mohly brát samy a po skončení hry je průběžně uklízet na určené místo.

Třída je vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek pro dívky i chlapce, v mateřské škole je dostatek hraček a pomůcek pro všechny věkové skupiny dětí. Hračky jsou v průběhu roku doplňovány a obměňovány.

Druhá třída slouží jako herna, odpočívárna a tělocvična. Je vybavena kusovými koberci a stoly a židličkami, které se dle potřeby uklízí do přilehlé nářad'ovny.

Lehátka a lůžkoviny pro děti jsou umístěny ve skříních s přihrádkami označenými značkou dítěte tak, aby nedocházelo k jejich záměně.

V mateřské škole je jedna šatna a hygienické zařízení, kde počet toalet a umyvadel odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Veškeré zařízení v mateřské škole je účelné a slouží dětem.

Děti svými výtvary zdobí prostory chodby a šatny. Výtvary jsou obměňovány v souladu s tématem tak, aby na první pohled byl vidět obsah probíraného tématu.

Na budovu školy navazuje zahrada, která je vybavena kolotočem, pískovištěm, houpačkou „hnízdo“, skluzavkou, domečkem, několika lavičkami a květináči. Zahrada je plně vyhovující pro pobyt dětí a plně uspokojí jejich potřebu pohybu. Herní prvky jsou průběžně opravovány a doplňovány.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů. Osvětlení a vytápění vyhovuje hygienické normě a je pravidelně kontrolováno. Úklid všech vnitřních prostor je prováděn každodenně, pečlivě, podle úklidového plánu.

ZÁMĚRY

Pravidelná údržba budovy i zahrady.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

3.2 Životospráva

Stravování dětí se řídí platnými zákony a vyhláškami, závislými na cenách potravin. Jídla jsou připravována ve školní kuchyni. Strava je vydávána dětem okýnkem do třídy mateřské školy a také v jídelně.

Dětem je poskytována plnohodnotná, výživná a pestrá strava. Je zachována vhodná skladba jídelníčku. Je dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Děti mají k dispozici přísun tekutin – voda, čaj, šťáva. Děti se při pití samostatně obsluhují a chodí se napít během celého dne. Učitelky připomínají dětem důležitost pití. V letních měsících si nosí děti na zahradu lahve s pitím.

Každý den je na jídelníčku ovoce a čerstvá zelenina. Vedoucí školní jídelny sleduje skladbu jídelníčku a vyhodnocuje spotřební koš, tak aby děti byly vedeny k budování zdravých návyků.

Děti jsou k jídlu pozitivně motivovány, nikoliv nuceny. Jsou respektovány individuální potřeby dětí. Děti mají na jídlo tolik času, kolik potřebují. Děti jsou vedeny k samostatnosti, podle svých schopností a dovedností si chodí pro jídlo, samy si odnáší použité nádoby. Děti stolují v klidné pohodové atmosféře, mluví spolu při jídle tiše. Učitelka jde dětem příkladem v konzumaci jídel a pitném režimu.

Je dodržován pravidelný denní rytmus, který je natolik pružný, aby umožňoval přizpůsobit se změnám, které v průběhu dne mohou nastat.

Děti jsou dostatečně dlouho venku, dle klimatických podmínek. Zahrada poskytuje mnoho příležitostí k různorodému spontánnímu pohybu (dostatek herních prvků).

V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují dětem přirozený vzor, učitelka nabízí a motivuje děti, aby ochutnaly jídlo, které nemají rády, ale je pro ně zdravé.

ZÁMĚRY

Do jídelníčku budou stále zařazovány nové, zdravé, pro děti neznámé potraviny tak, aby docházelo u dětí k rozvoji zdravých stravovacích návyků.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

3.3 Psychosociální podmínky

Naším cílem je, aby se děti i dospělí v prostředí mateřské školy cítili dobře, jistě, spokojeně a bezpečně. Děti by měly do mateřské školy chodit rády, škola by měla být pro ně příjemným prostředím. Učitelky kolem sebe šíří atmosféru pohody, veselí a dobré nálady tak, aby ve škole byla klidná a příznivá atmosféra.

Snažíme se každému dítěti poskytovat tolik času na adaptaci v mateřské škole, kolik vyžaduje a při adaptaci spolupracujeme s rodiči. Přistupujeme ke každému dítěti individuálně podle jeho potřeb. Každému dítěti se snažíme věnovat tolik času, kolik potřebuje, učitelka dává možnost dokončit činnost, respektuje osobní tempo dětí.

Učitelka vůči dětem uplatňuje požadavky, které jsou pro ně věkově, vývojově a individuálně přiměřené. Dítě, které je pomalejší má možnost dokončit činnost ve svém vlastním tempu.

Do aktivit děti nenutíme a necháváme jim prostor pro svobodné vyjadřování. Podporujeme dětskou individualitu a samostatnost dítěte. Jakékoliv manipulování s dětmi je vyloučeno. Pravidelně zařazujeme komunitní kruhy, aby děti měly možnost se vyjádřit k problému, učí se pravidla naslouchání.

Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života, k tomu jsou přizpůsobena všechna témata během školního roku. Jednotlivá témata jsou dětem blízká, snadno pochopitelná a užitečná.

Učitelky se vyhýbají negativním slovním komentářům a podporují děti v samostatných pokusech, projevech a výkonech a přiměřeně na ně reagují pozitivním oceněním. Děti se pouští bez obav do nových činností.

Snažíme se o navázání vzájemné důvěry, ohleduplnosti a podpory mezi dospělým a dítětem. Děti se obrací bez obav k dospělému se žádostí o pomoc.

Ve třídách panuje pozitivní atmosféra a kamarádský vztah. Učitelka se směje s dětmi, rozvíjí humorné situace, dodržuje dané sliby, přiznává se k neznalosti, omylu nebo chybě.

Učitelka si všímá vztahů ve třídě a nenásilně je ovlivňuje – prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí.

Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování jsou ve školce nepřijatelné. Všechny učitelky oslovují děti jejich křestním jménem a přijímají dítě takové, jaké je. Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno.

Děti ve třídách se podílejí na tvorbě pravidel soužití. Tato dohodnutá pravidla přijímají a mají je vyvěšeny na viditelném místě.

Dbáme na to, aby děti viděly pouze zdvořilé a milé jednání mezi ředitelkou, učitelkami, rodiči i ostatními pracovníky. Dospělí mezi sebou komunikují, naslouchají si a mohou se otevřeně vyjádřit k práci své i k práci jiných zaměstnanců. Nutná je vzájemná spolupráce pedagogů. K příznivé atmosféře přispívají společné akce dětí a rodičů, které pořádáme několikrát do roka (školní akademie, loučení s předškoláky, cesta za zdravím apod.) Dbáme na profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností.

ZÁMĚR:

Nadále udržovat vztahy mezi dětmi a dospělými na vzájemné důvěře a ohleduplnosti.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

3.4 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Děti dvouleté jsou zařazovány do heterogenních tříd. Je jim věnována dostatečná individuální péče. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností jsou přizpůsobeny možnostem a schopnostem dětí. Ve třídě je umístěn přebalovací pult a zavíratelný koš. Také stoly a židle jsou věkově rozděleny. Ve třídě je dostatečné množství hraček a pomůcek pro nejmenší děti. Na toaletách jsou stupínky pro snadnější použití toalet. Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek). Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.

ZÁMĚR

Průběžné doplňování her a pomůcek pro vzdělávání dvouletých dětí.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

3.5 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola podporuje každé dítě v jeho jedinečnosti, umožňuje celkový rozvoj všech oblastí, vyhýbá se jednostrannosti, umožňuje dítěti volnost výběru, zaměření. Podporuje tvořivost dětí a jejich talentů.

3.6 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními má učitel na zřeteli, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem je plné zapojení těchto dětí a maximální využití jejich vzdělávacího potenciálu s ohledem na individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření (viz. Školní řád MŠ).

3.7 Povinné předškolní vzdělávání od 1. 9. 2017

Dítě má právo na zajištění místa ve spádové mateřské školce podle místa trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce dítěte nezvolí jinou mateřskou školu nebo jinou formu vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovních dnech. Rozsah vzdělávání stanovuje školní řád mateřské školy. Povinnost docházet do mateřské školy není stanovena pro období školních prázdnin, na základních a středních školách, děti však mají právo vzdělávat se i v tomto období. Podmínky uvolňování a omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání stanoví školní řád mateřské školy. Ředitel je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti.

Zákonný zástupce může zvolit v odůvodněných případech jinou formu předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy *speciální* podle § 47 a 48a.

Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání. Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.

Má – li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze zahájit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli mateřské školy. Ředitel mateřské školy zákonnému zástupci doručí oblastí, v nichž se má dítě individuálně vzdělávat. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, popřípadě doporučí další postup při vzdělávání. Způsob a termíny ověření stanoví školní řád mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání ve správním řízení. Po ukončení individuálního vzdělávání z výše uvedeného důvodu nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy nemá odkladný účinek.

Zákonný zástupce dítěte spáchá přestupek (5000Kč), pokud:

- nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce,
- nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání,
- zanedbá péči o povinném předškolním vzdělávání dítěte.

V souladu se školským zákonem rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy.

3. 7 Podmínky vzdělávání a jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka i pro děti s odlišným mateřským jazykem

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

V případě, že jsou v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání zřídí ředitel školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo i více bloků v průběhu týdne.

Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka, již při nástupu do mateřské školy.

3.8 Organizace chodu školy

MŠ je dvoutrídni. Třídy jsou heterogenní a navštěvují je děti ve věku zpravidla 2 – 6 let (při odkladu 7 let). Provoz mateřské školy je od pondělí do pátku od 6:30 hod. do 16:00 hod. Děti se scházejí od 6:30 hod. do 8:30 hod.

Denní řád je popsán ve školním řádu mateřské školy. Je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti a potřeby dětí.

Do denního programu jsou zařazovány spontánní hry, řízené aktivity a individuální, skupinové i frontální činnosti. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány z vlastní aktivity se zapojovat do organizace činností, učitelka respektuje jejich osobní psychomotorické tempo. Učitelky dávají dětem možnost dokončit své činnosti. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vedou si záznamy o vývoji dětí, vycházejí z pozorování dětí.

ZÁMĚRY:

Za příznivých klimatických podmínek prodlužovat pobyt venku a část vzdělávacích aktivit přenést do přírody.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

3.9 Řízení mateřské školy

V čele školy jako právního subjektu stojí ředitelka školy, která zodpovídá za plnění úkolů organizace, zpracování ŠVP ve spolupráci s ostatními pedagogy. Za organizační chod mateřské školy zodpovídá učitelka pověřená vedením mateřské školy, která je podřízena ředitelce školy.

Organizační řád, náplň práce, směrnice MŠMT vymezují jasná pravidla a kompetence zaměstnanců školy.

Mateřská škola má vytvořený funkční informační systém (webové stránky, nástěnky, zápisy z porad).

Všichni zaměstnanci znají své povinnosti, pravomoci a úkoly – jejich kompetence jsou obsaženy v pracovních náplních.

Velký důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou spolupráci, respektování profesní odlišnosti a vytváření prostředí důvěry. Všichni zaměstnanci se vzájemně tolerují.

Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, pedagogové se v průběhu roku setkávají na pedagogických poradách, vyhodnocují svoji práci a vzájemně ji konzultují.

Během školního roku se konají akce pro děti, na nichž se podílejí všichni zaměstnanci školy.

Učitelka pověřená vedením mateřské školy vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy pedagogického týmu.

Učitelky projednávají v dostatečném časovém předstihu s rodiči případnou nezralost dítěte ke školní docházce a nabízejí rodičům odbornou pomoc a konzultaci s odborníky.

Učitelky v dostatečném předstihu projednávají s rodiči logopedickou prevenci.

Evaluační činnost je smysluplná a z jejich výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

ZÁMĚRY:

Vést všechny pracovníky k uvědomění si myšlenky, že o tom, jak se bude dítě v mateřské škole cítit, rozhodují vztahy všech, kteří se na jejich vzdělávání podílejí.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

3.10 Personální a pedagogické zajištění

Počet pedagogických pracovníků a dalších pracovníků vychází z počtu zapsaných dětí, délky provozní doby, počtu tříd a z normativu MŠMT.

Provoz mateřské školy zajišťují zpravidla 4 učitelky, všechny jsou plně kvalifikované pro práci v mateřské škole. Provozní zaměstnanci jsou v mateřské škole čtyři (vedoucí školní jídelny – kuchařka, dvě uklízečky a školník).

Pedagogický sbor funguje na základě jasně vymezených pravidel, vycházejících z vnitřních předpisů, dokumentů a plánů.

Ředitelka a učitelka pověřená vedením veškeré informace vyplývající ze změn předpisů, zákonů, vyhlášek a směrnic předává zaměstnancům ihned nebo je informuje o změnách na pedagogických radách.

Pedagogové jednají a pracují v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělání předškolní výchovy.

Služby pedagogů jsou tvořeny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Učitelky zodpovídají za práci ve třídě, přípravu akcí pro děti a organizační záležitosti.

Všichni pedagogové se pravidelně sebevzdělávají. Učitelky se během roku účastní odborných seminářů. Informace a poznatky ze semináře předávají učitelky ostatním pedagogům .

ZÁMĚRY:

Více se zaměřit na samostudium odborné literatury, která je v mateřské škole v dostatečném množství a vytvářet k tomu vhodné podmínky.

Zvyšování kvalifikace pedagogů na specializovaných seminářích.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

3.11 Spoluúčast rodičů

Vztah mezi pedagogy a rodiči je velmi otevřený, vstřícný, založený na respektu, důvěře a spolupráci.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v mateřské škole prostřednictvím informačních nástěnek, individuálních konzultací s pedagogy, emailem a prostřednictvím webových stránek, které jsou pravidelně aktualizovány.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole (besídky, tvoření, loučení s předškoláky apod.) Informace o těchto akcích jsou sděleny v časovém předstihu písemně na nástěnkách na chodbě a také na webových stránkách.

V rámci adaptace nových dětí mají rodiče umožněn vstup do tříd a zapojení se do programu – po předchozí domluvě s učitelkou.

Na začátku školního roku jsou rodiče informováni o všeobecných provozních záležitostech, jsou seznámeni se školním řádem, dalšími dokumenty a možnostmi individuálních konzultací s učitelkami i s učitelkou pověřenou vedením mateřské školy.

Učitelky na požádání informují rodiče o prospívání jejich dítěte. I o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. Domlouvají se s rodiči na vzájemném postupu při výchově a vzdělávání dítěte. Nezasahují do života rodiny, vyvarují se poskytování nevyžádaných rad. S rodiči jednájí ohleduplně, taktně a diskrétně, protože pracují s důvěrnými informacemi.

ZÁMĚR:

Více se snažit zapojovat rodiče do organizace různých akcí školy.

Spolupráce s rodiči na získávání různých exkurzí či výletů vhodných pro děti.

Máme v plánu dle kompenzačních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit.

4.ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí platnou legislativou a směrnicí ředitelky školy, která nastavuje kriteria pro přijímání dětí. Do mateřské školy jsou přijímány děti smyslově, duševně a tělesně zdravé. Děti zdravotně postižené v současné době do naší mateřské školy nedocházejí.

Zařazení dítěte probíhá formou zápisu vždy v období od 2. -16. května předcházejícího školního roku. O termínu zápisu bývá veřejnost informována prostřednictvím plakátů na dveřích budovy školy, na webových stránkách a vyhlášením z místního rozhlasu.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), podle kapacity mateřské školy. Rozhodnutí o přijetí je vyvěšeno pod registračními čísly na dveřích budovy školy. Rozhodnout o přijetí může ředitelka na zkušební dobu tří měsíců, není - li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

Počet tříd a počet dětí v mateřské škole nesmí překročit stanovený limit uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Děti jsou zařazeny do dvou tříd. Třídy jsou heterogenní a navštěvují je děti zpravidla od 2 do 6let (při odkladu školní docházky do 7let). Kapacita mateřské školy je maximálně 35 dětí.

5.CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

5.1. Filosofie vzdělávacího programu a dva integrující principy

Filosofií naší MŠ je holisticko-interakční přístup ke zdraví.

Naše školní kurikulum je vypracováno podle Kurikula podpory zdraví v MŠ, souvisí se subjektivním pocitem životní pohody, souladu a harmonie, s osobnostními potřebami a zájmy dítěte a zároveň s potřebami společnosti, ve které děti žijí.

Kompetence člověka podporující zdraví:

- rozumí pojmům zdraví a prevence nemocí
- uvědomuje si, že zdraví je prioritní hodnotou
- dokáže zhodnotit problém a řešit jej
- je zodpovědný za své chování a za způsob svého života
- posiluje svou duševní odolnost
- zvládá komunikaci a spolupráci s okolím
- dokáže se aktivně podílet na tvorbě podmínek a prostředí pro zdraví všech

Principy programu Kurikula PZMŠ:

1. Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce – úcta k člověku, k lidskému společenství a přírodě

- samostatné odcházení na toaletu
- individuální pitný režim
- postupné dokončování činnosti dle vlastního tempa
- samostatnost při úklidu svého pracovního místa
- hodnocení své vlastní činnosti a chování
- dodržování dohodnutých pravidel soužití dětmi i zaměstnanci školy
- respektování individuálních a věkových odlišností dětí, vedení záznamů o jejich pokrocích a vývoji.

Model přirozených lidských potřeb podle A. Maslowa	
1. Potřeby seberealizace	Sebenaplnění, potřeba uskutečnit to, čím daná osoba potenciálně je
2. Potřeby uznání	Sebedůvěra, sebeúcta, prestiž
3. Potřeby sounáležitosti	Láska, náklonnost, shoda a ztotožnění, potřeba někam patřit
4. Potřeby bezpečí	Jistota, stálost, spolehlivost, pořádek, určitá pravidla a meze, osvobození od strachu, úzkosti a chaosu

5. Fyziologické potřeby	Potřeba potravy, tekutin, vyměšování, kyslíku, přiměřené teploty, spánku a odpočinku, vyhnutí se bolesti
-------------------------	--

2. Rozvoj komunikace a spolupráce – ke zdravému vývoji a životu člověk potřebuje komunikovat s druhými lidmi

- dětem dáváme dostatek prostoru k vlastnímu vyjádření (slovnímu, mimickému, gestikulaci, podporujeme rozvoj jeho slovní zásoby)
- v případě problému s výslovností po dohodě s rodiči doporučujeme dítě do logopedické poradny
- při komunikaci s dítětem snižujeme svoji polohu a dodržujeme oční kontakt
- hovořícímu dítěti věnujeme plnou pozornost, dáváme mu najevo plnou účast, případně opakujeme obsah jeho sdělení, abychom dokázali, že jsme mu rozuměli.

5.2. Dlouhodobé záměry rozvoje

Snažíme se o to, aby dítě odcházelo z naší MŠ všestranně rozvinuté na základě svých možností, schopností i zájmů, aby bylo připraveno prožít plnohodnotný život, a to jak po stránce biologické, psychické, sociální i kulturní.

Dbáme na to, aby předškolní vzdělávání pokrylo všechny oblasti rozvoje dětské osobnosti:

- **biologická:** dítě zná dobře své tělo, má představu o jeho skladbě a funkcích, odlišuje stav zdraví a nemoci, neohrožuje své zdraví, samostatně dokáže vykonávat běžné denní potřeby
- **psychická:** dítě si uvědomuje svoji identitu, poznává a prožívá svět kolem sebe, je zdravě zvědavé, dokáže vyjádřit své pocity a přání, důvěřuje si, učí se sebehodnotit a sebepoznávat, dokáže se přiměřeně ovládat
- **interpersonální:** dítě je schopno navazovat kontakty a kamarádské vztahy, komunikuje s druhými bez zábran, srozumitelně, dokáže naslouchat druhým, je tolerantní, respektuje druhého člověka
- **sociálně-kulturní:** dítě respektuje pravidla chování, dokáže přijímat společenské, kulturní a etické hodnoty, orientuje se v nejbližším okolí
- **enviromentální:** dítě dokáže vnímat různorodost okolního světa, orientuje se v jednoduchých jevech a dějích, dokáže nést odpovědnost za důsledky svého chování a jednání, přiměřenou formou se podílí na péči a ochraně prostředí.

Zbytek ŠVP k nahlédnutí u ŘŠ.