

Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace se sídlem Koněšín 72, 675 02	
Organizační řád školy	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Jitka Rychlá, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jitka Rychlá, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
<small>Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.</small>	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

A. POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKŮ, RODIČŮ

Žák má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vyjadřovat přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
3. Na informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání.
4. Na vzdělání a školské služby.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány /žakovské parlament/.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.
8. Po dohodě s vyučujícím se napít a v průběhu vyučování odejít na WC.
9. Vyžádat si slušnou formou pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalost.
10. Obracet se na radu školy se svými návrhy a připomínkami.

Povinností žáka je:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogů vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Účastnit se distanční výuky..

Chování žáka:

1. Žáci dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, provozním zaměstnancům, spolužákům a všem osobám ve škole /zdraví, prosí, děkují, nechají druhé domluvit, používají vhodný slovník bez vulgarit a velmi hlučných projevů, přezouvají se/. Zápasení se spolužáky není dovoleno ani „z legrace“, stejně tak jakékoliv provokace či násilí, ubližování fyzické i psychické /posmívání, pomluvy, vyčleňování z kolektivu/. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin, /pozdní příchody, nerespektování pokynů učitelů a nevhodné komentáře, hlučnost, nepřipravenost pomůcek na hodinu, zapomínání pomůcek, nepřítomnost na začátku hodiny na svém místě, nerespektování nařízení o uložení mobilu v aktovce a s vypnutým zvoněním/včetně akcí školy, které se konají mimo budovu/. Snaží se vzorně reprezentovat školu, sebe i rodiče.
2. ŽK a všechny sešity (pro každý předmět si vede zvláštní sešity) udržuje žák v čistotě, nečmárá do nich, nelepí na ně nic! Zapomene-li si ŽK, hned další den požádá učitele o zapsání známky a dalších informací pro rodiče. Je odpovědný za úplnost informací a známek v ŽK a svoje zapomínání napraví. Časté zapomínání ŽK a vyhýbání se zápisům do ŽK je závažné porušování ŠŘ.
3. Není-li žák z nějakého důvodu ve škole, dopisuje si po návratu do školy zápisy v sešitech. Toto platí i v případě, že neměl ve vyučování sešit. Žák s poruchou psaní

(dysgrafií, dysortografií) může po delší nemoci vyučujícího poprosit o ofocení zápisů z půjčeného sešitu, který si přinese. Ofocené listy si nalepí do sešitu! Platí to o zápisech, které neobdržel od vyučujícího v průběhu nemoci.

4. Při pobytu ve škole udržuje žák svoje okolí v čistotě. Chodí v prezůvkách. Zvláštní pozornost věnuje žák udržování čistoty na WC (vždy splachuje!) a v šatnách (věci má uložené ve své skříňce a obuv pod svoji skříňkou). Rovněž svoji lavici udržuje v naprosté čistotě a nečmárá na ni, nic na ni nelepí!
5. Ve škole je zakázáno užívání návykových látek, pití energetických a kofeinových nápojů a požívání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví žáka. Rovněž žvýkání žvýkačky ve vyučování ani o přestávce není dovoleno.
6. Nahrávky výuky (audio, video) jsou povoleny pouze po předchozím souhlasu pedagoga. Rovněž telefonování z mobilu je možné jen se souhlasem pedagoga, který vykonává dozor na chodbě během přestávky. Mobil má žák vypnutý a uložený v aktovce. Potřebuje-li se výjimečně nutně domluvit s rodiči na neodkladné záležitosti, požádá během přestávky pedagoga o dovolení si zatelefonovat, poslat SMS atd.
7. Žák je povinen hlásit úraz, který se mu stal ve škole, ihned ten den pedagogovi v hodině, na akci školy nebo dozoru na chodbě, podle toho, kde se úraz stal. Ohlášení úrazu dodatečně v následujících dnech není možné a škola ho nemůže brát jako školní úraz.
8. Škola neodpovídá za cenné věci a větší obnos peněz. Svěří-li rodič dítěti peníze, které vybírá pedagog (plavání, třídní fond...), předá žák peníze pedagogovi co nejdříve (před vyučováním, v první hodině, v první přestávce). Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost pedagogovi ihned ten den. Rovněž si žáci nenechávají cenné věci a peníze ve třídě v době, kdy odchází např. do TV, atd. V tuto dobu si dají věci do úschovy k pedagogovi nebo do sborovny.

Docházka do školy:

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, tak aby si stačili připravit potřebné pomůcky). Po příchodu do školy již nesmí bez dovolení učitele opustit budovu školy až do konce vyučování.
2. Účast na vyučování (včetně nepovinného předmětu) i výuka mimo budovu školy (exkurze, výstavy atd.) jsou povinné. Během výuky venku, případně během velké přestávky nebo v družině se smí pohybovat pouze v povoleném prostoru. Běží-li někde např. pro míč, musí to oznámit učiteli. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (ústně vždy v předem domluveném čase).
2. Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost. Adresuje-li svoji připomínku, stížnost atd. učiteli, ten ji řeší a následně rodiče informuje, pokud vychovatel, udělá totéž vychovatel (obdobně metodik prevence, výchovný poradce). Obrátí-li se rodič na ŘŠ, řeší připomínky ona.
3. Na informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech jejich dítěte (ústně vždy v předem domluveném čase).
4. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
5. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k

informacím.

6. Nahlízet do výroční zprávy, ŠVP, pořizovat si opisy a výpisy.
7. Být volen do školské rady.
8. Požádat o komisionální přezkoušení žáka .

Povinností rodičů je:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo byl vždy řádně omluven. Neplnění této povinnosti je povinná škola hlásit orgánu sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), protože může jít ze strany rodičů o přestupek, popř. Trestný čin ohrožování výchovy dítěte. Rodič oznámí zahájení absence obvykle telefonicky, SMS zprávou nebo prostřednictvím mailové adresy (toto oznámení nenahrazuje následnou omluvenku) do 3 dnů od začátku absence a po ukončení absence omlouvá žáka písemně do tří dnů u třídního učitele v těchto případech:
 - a) Nemoc
 - b) Akutní lékařské ošetření
Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci nebo při častých krátkých nebo naopak při velkém množství zameškaných hodin si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Rodič předem omlouvá žáka u kompetentní osoby v těchto případech:
 - a) Lékařské ošetření (nelze-li navštívit lékaře v odpoledních hodinách) u třídního učitele prostřednictvím omluvenky v ŽK, není-li TU přítomen, tak u vedení školy .
 - b) Rodinná dovolená, pobyt v zotavovně, lázních, dlouhodobá nemoc žáka, který je pod lékařským dohledem (např. plánovaná operace).
 - c) Absenci do 5 vyučovacích dnů – třídnímu učiteli – prostřednictvím žádosti – formulář ke stažení na webových stránkách školy.
 - d) Absenci nad 5 dnů řediteli školy.
Rodinné důvody (např. pohřeb, svatba) u třídního učitele prostřednictvím omluvenky v ŽK, není-li přítomen TU, tak u ředitele školy. Z hodiny TV přímo učiteli TV formou omluvenky v ŽK v případě, že je žák po nemoci a necvičí. Učitel následovně rozhodne, zda se žák pasivně hodiny zúčastní nebo zda bude zařazen do vyučovací hodiny jiného ročníku a jiného předmětu. Na delší dobu z TV na základě doporučení lékaře k osvobození nebo částečnému osvobození z TV (doloží) – přímo učiteli TV a ten předá ŘŠ. ŘŠ rozhodne i o tom, kde žák během TV bude.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání otázek vzdělávání a výchovy žáka. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, musí tedy se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Nedostaví-li se zákonný zástupce dítěte k projednávání důležitých okolností ani po písemném vyzvání, oznámí to škola orgánu sociálně právní ochrany dítěte(OSPOD) a požádá o řešení situace.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Na základě doporučení školy navštívit pedagogicko-psychologickou poradnu. Neplnění této povinnosti je škola povinná hlásit na OSPOD.
5. Respektovat bezpečnostní nařízení o vstupu osob do budovy školy.
6. Oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost a změny v těchto údajích. Nutné je aktualizovat telefonní čísla.
7. Dodržovat pokyny školy při výskytu vší a infekčních onemocněních.
8. Poskytnout škole kopii kartičky zdravotní pojišťovny v případě vícedenního pobytu dítěte mimo školu z důvodu případného rychlého poskytnutí zdravotní péče (ochrana zdraví).

Pedagog má právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. V rámci zajištění těchto podmínek smí pedagog (nejde-li to jinak) po předchozím opakovaném a bezúspěšném napomínání žáka uložit samostatnou práci mimo třídu pod dohledem jiného pedagoga (v jiné třídě, ředitelně atd.). Následně pedagog o tomto informuje ŘŠ a podá návrh na kázeňské opatření.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na užívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s vizí školy, dále se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být volen do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinností pedagoga je:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka, studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka, studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

B. VZÁJEMNÉ VZTAHY SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech. Žák je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům. Přestupky proti tomuto nařízení řeší bod F) ŠŘ. Škola má ustanovenou kumulovanou pozici výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování. Na ni především se mohou žáci a rodiče obracet ve vymezených hodinách v Školním poradenském pracovišti v 1. patře budovy školy (ale i na TU) v případě, že se k nim kdokoliv špatně chová, ubližuje jim, nebo je cokoli trápí. Individuální konzultaci si rodič domlouvá s pedagogy i ŘŠ předem mimo přímou práci s dětmi.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, VSTUP OSOB DO BUDOVY

1. Všichni žáci školy vstupují do školy pomocí přiděleného čipu. Žáci přihlášení do ranní družiny v době od 6.30 – 7.30, po přezutí odchází bez odkladu do prostor školní družiny. Pro ostatní žáky je škola otevřená od 7.30. Pro vstup do budovy žák použije

přidělený čip, po přezutí v šatně odchází bezodkladně do své třídy. Používá-li žák k cestě do školy kolo, musí jej zamykat do stojanu na kola, vstup s kolem není povolen. Žák vchází do školy nejpozději 10 minut před vyučováním a budovu školy nesmí do konce vyučování bez vědomí učitelů opustit. Neomluvené pozdní příchody jsou brány jako přestupek proti ŠŘ. Důvod pozdního příchodu sdělí žák ihned do příchodu do třídy vyučujícímu. Vyučování začíná v 7. 45.

2. Po vstupu do školy se přezouvají do zdravotně vhodné obuvi (botasky nejsou přezůvky). Při výuce TV si žáci cenné věci ukládají k vyučujícímu. Během vyučování se nesmí žáci zdržovat v šatnách a také v nich nenechávají peníze a cenné věci. Při odchodu ze školy si nenechávají nic cenného v šatnách, ve kterých jsou zároveň jen nezbytně nutnou dobu.
3. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy.
4. Rozpis přestávek, vyučovacích hodin a rozpis dozorujících osob během všech přestávek, před vyučováním a po vyučování v prostorách šaten visí v příslušném patře.
5. Dozor v jídelně vykonávají zaměstnanci školy. Po vyučování případně po obědě je dovoleno zdržovat se ve škole pouze dětem přihlášeným do ŠD, kroužků nebo kteří mají doučování. Ostatní žáci opouští šatnu a odchází z budovy.
6. Po vyučování odchází žáci do družiny, kroužků, jídelny, domů. Odchází-li žák ze školy dříve, než končí poslední hodina, musí ho vyzvednout zákonný zástupce nebo žák předloží písemnou omluvenku TU v ŽK, kde rodič uvede, že přebírá za žáka odpovědnost od xy hodin.
7. Za příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku v okolí školy – školní zahrada, dvůr školy. Je zabezpečen dohled nad žáky. Dozor vykonávající pedagog povoluje tento pobyt venku podle počasí a jako první vychází o přestávce do těchto prostor. Žáci sami tak nesmí činit.
8. Prostor před školou není určen pro žádné hry.
9. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních nebo technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů v jednom školním roce, takzvané ředitelské volno.

Vstup cizích osob (v tomto případě se myslí i zákonných zástupců) do školy:

1. Tyto osoby mohou do školy vstoupit až od 7.30, nejsou-li předem domluveny s ředitelkou školy či jiným zaměstnancem jinak. Je-li dřívější schůzka domluvená, zvoní osoba na příslušný zvonek, představí se, sdělí důvod návštěvy, poté je vpuštěn dálkovým ovládním do budovy a odchází za osobou, kterou jde navštívit. Po celou dobu dbá přitom na bezpečnost žáků i dospělých ve škole.
2. Od 7.30 dohlíží na vstup osob uklízečka. Osoba sdělí uklízečce důvod návštěvy a ta ji doprovodí do ředitelny a tam se jí ujmou pedagogové. Cizí osoby ani zákonní zástupci se nesmí volně pohybovat po budově. Rodiče nedoprovází děti do tříd ani do šaten /výjimka je udělena rodičům 1. ročníku v prvním týdnu měsíce září/. Od 7.45 je škola uzavřená. Vstup je dálkovým ovládním umožněn pouze důvěryhodným známým osobám. V ostatních případech si zaměstnanci školy vyzvednou cizí osobu u hlavních dveří a postarají se o ni. Dealerům pomůcek atd., kteří nemají předem domluvenou schůzku přímo s vedením školy, je vstup zakázán.
3. Je-li žákům dovoleno trávit velkou přestávku ve venkovních prostorách, zajišťuje pedagog, který má dozor v těchto místech, aby do školy nevešla cizí osoba.
4. Pokud čekají rodiče po vyučování na děti, čekají před budovou. Vychází-li žáci po vyučování z budovy, rodiče, zákonní zástupci, cizí osoby nesmí využít situace a vcházet do budovy. Musí zazvonit a postupovat výše popsáním způsobem. Je vhodné si schůzku ve škole předem domluvit. Nedozvoní-li se osoba do budovy školy, domluví si telefonicky schůzku předem.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, při vzdělávání a ve všech činnostech s ním souvisejících, o přestávkách. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dodržovat všechny zásady bezpečnosti:

1. Ve škole a na pozemcích školy je zakázáno užívání návykových látek, kouření, pití energetických a kofeinových nápojů a požívání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví žáka. Rovněž není dovoleno žvýkání žvýkačky ve vyučování ani o přestávce.
2. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví (zbraně atd.), způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
3. Žáci mají povolen vstup do družiny, tělocvičny /multifunkční učebně/, na zahradu, hřiště jen se souhlasem pedagoga. Při výuce v těchto prostorách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Poučení a BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Úraz hlásí žák pedagogovi nebo doзору ihned a ten zajistí ošetření. Lékárnička je uložena ve sborovně, školní jídelně, tělocvičně /multifunkční učebně/. Do knihy úrazů zapíše úraz ten učitel, vychovatel, kterému žák nahlásil úraz a ten také informuje rodiče. Je-li to třeba, zajistí tento učitel lékařské ošetření. Učitel může požádat o spolupráci TU, zdravotníka, jiného pedagoga. Vykonává-li v době úrazu dozor uklízečka, obrátí se na TU žáka nebo jiného učitele.

Režim při akcích mimo školu:

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem na 25 žáků.
2. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Není-li toto oznámeno, končí akce až ve škole v dobu, kdy dle rozvrhu končí výuka.
3. Při přecházení žáků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
4. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
5. Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na

soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Totéž platí při povinné výuce plavání v plavecké škole.

7. Pokud organizátor soutěže vyžaduje písemnou dohodu se školou (a je to dáno organizačním řádem soutěže), zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu (pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak).

E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy, školní zahrady, a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou (žák si nesmí brát nic bez vědomí a svolení majitele – spolužáka, školy atd.).
2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy, či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit. Psaní po lavicích a ničení učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy. Ztrátu, zničení a neúměrné poškození učebnic a ŽK je žák rovněž povinen uhradit. Nevyhovuje-li žákovi výška lavice nebo židle, oznámí toto třídnímu učitele a ten dohodne nápravu s panem školníkem. Žákům je zakázáno měnit výšku lavic a židlí. Žák nesmí rovněž ničit a křivit židli houpáním.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Viz . samostatná příloha.

Chování žáka, ke kterému ho škola směřuje:

- zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)
- respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- úcta k hodnotám (nepoškozují cizí majetek, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem, nepůjčuje si věci bez dovolení)
- odpovědnost (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí pomůcky)
- ochrana práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání druhých, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě)

Výchovná opatření představují:

1. Pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků
- Pochvaly uděluje učitel, TU nebo ŘŠ za výjimečné výsledky, za častou a významnou pomoc někomu, za významný osobní pokrok na sobě (výrazné zlepšení chování, prospěchu atd.).

2. Kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem
- NTU se uděluje za časté porušování ŠŘ (opakované zapomínání, vyrušování, pozdní příchody, drzost, neplnění pokynů pedagoga atd.) nebo i jednorázové závažnější porušení ŠŘ.
 - DTU časté porušování ŠŘ i přes NTU nebo jednorázové závažnější porušení ŠŘ (ublížení někomu, ohrožení na zdraví atd.), protože poslušnost kázeňských opatření není při závažném přestupku nutná.
 - DŘŠ nedbá TU, opakovaně porušuje ŠŘ nebo jednorázové závažnější porušení ŠŘ, protože poslušnost kázeňských opatření není při závažném přestupku nutná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák dodržuje pravidla chování i ŠŘ. Ojedinele se dopouští přestupků, chyby rychle napravuje.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Uděluje se za závažné porušování ŠŘ. Žák i přes udělení předchozích kázeňských opatření opakovaně porušuje ŠŘ nebo ho poruší jednorázově, ale závažným způsobem.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

- Uděluje se za velmi závažné porušování ŠŘ. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování i školnímu řádu a organizačnímu řádu školy, rozvrací kolektiv třídy, dopouští se závažných poklesů v mravném chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

G. POUČENÍ

Tento školní řád jsou povinni dodržovat všichni účastníci vzdělávání. Řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na volně přístupném místě v budově školy.

V Koněšíně dne 25. 8. 2020

Mgr. Jitka Rychlá
Ředitel školy

Schváleno pedagogickou radou dne 25. 8. 2020

Schváleno Radou školy dne 31. 8. 2020