

DODATEK KE ŠŘ PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mezi povinnosti žáka se doplňuje:

Pokud z důvodu krizového opatření nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření není povolena osobní přítomnost žáků ve třídě, je povinností žáka vzdělávat se distančně.

Mezi povinnosti rodiče se doplňuje:

Pokud z důvodu krizového opatření nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření není povolena osobní přítomnost žáků ve třídě, je povinností rodiče dohlížet na distanční podobu vzdělávání žáka, komunikovat s učiteli atd. Neplnění této povinnosti bude škola hlásit na OSPOD.

Pravidla při distanční výuce

Vzdělávání je organizováno především v on-line podobě, a to jak synchronně (všichni žáci nebo skupina žáků má hodinu ve stejný čas), tak i asynchronně (žák plní úkoly v různou dobu, v omezeném čase atd.). Využívané jsou pro zadávání úkolů aplikace Teams. Organizaci i zadávání úkolů přizpůsobujeme věku a dovednostem žáků, využíváme i e-maily rodičů.

Úkoly jsou žákům do aplikace Teams zadávány na další týden vždy předchozí týden ve čtvrtek do 23.59, v tištěné podobě si je žáci, jejichž rodiče o to požádali vyučujícího příslušného předmětu, vyzvednou v pátek po 12.00 ve vestibulu školy. Žák odevzdává vypracované úkoly dle pokynů učitele. On-line synchronní výuku oznamuje učitel žákům předem formou distančního rozvrhu na webu školy. Nepřipojení se k takové výuce bez řádné omluvy rodiče je považováno **za absenci**, pokud nebyl mezi školou a rodinou dohodnut jiný způsob zapojení se. Omluvenky zasílá rodič přímo učiteli, který vede on-line výuku. Podmínky omluvy vychází z ŠŘ – Povinnosti rodičů bod 1.

Při asynchronní on-line výuce (např. zasláná videonahrávka výuky pro menší děti) nebo off-line výuce (převzetí a splnění papírové podoby úkolů) se **za absenci** ve vyučování považuje neplnění úkolů, nezasílání učiteli atd.

V omezeném množství (možnosti školy jsou limitované) může škola na základě **smlouvy o výpůjčce půjčit** žákovi notebook nebo tablet. Rodič se v případě zájmu obrací na Mgr. Jitku Rychlou.

Nemůže-li žák vůbec pracovat z nějakého důvodu on-line, **respektuje škola jeho off-line práci** – žák si chodí ve výše uvedený den pro vtištěné úkoly do školy a současně vždy přinese vypracované úkoly.

S rodiči komunikuje především třídní učitel a to e-mailem, telefonicky, po uvážení i osobně. Pravidelné souhrnné informace zajišťuje ředitel školy. Ředitel i učitelé odpovídají na dotazy rodičům i žákům. Neplní-li žák úkoly nebo má-li neomluvenou absenci, upozorňuje třídní učitel rodiče a následně ředitelku školy. Nedojde-li ani po výzvě k nápravě, žádá ředitelka školy o součinnost při řešení i orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

Učitel **hodnotí žáka** jak formativně (průběžnou slovní zpětnou vazbou či např. nějakým symbolem), tak i sumativně, tedy některé úkoly klasifikuje.

V Koněšíně dne 25. 8. 2020

Mgr. Jitka Rychlá

ředitelka školy

Schváleno pedagogickou radou dne 25. 8. 2020

Schváleno Radou školy dne 31. 8. 2020

Platnost od 1. 9. 2020