



<i>Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace</i> <i>Koněšín 72, 67502</i>	
PŘÁTELSTVÍ ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU	
Č. j.:	40/2014
Vypracovaly:	Bc. Blanka Dobrovolná, zástupce ředitele pro zájmové vzdělávání a ekologii, vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Jitka Rychlá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. srpna 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2024

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Koněšín, příspěvkové organizace, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává pro místo poskytovaného vzdělávání Koněšín 72, 675 02 školní vzdělávací program pro školní družiny, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Změna č. 1: 31. 8. 2014
Změna č. 2: 31. 8. 2015
Změna č. 3: 31. 8. 2016
Změna č. 4: 31. 8. 2017
Změna č. 5: 31. 8. 2018
Změna č. 6: 31. 8. 2019
Změna č. 7: 31. 8. 2020
Změna č. 8: 31. 8. 2021
Změna č. 9: 31. 8. 2022
Změna č. 10: 31. 8. 2023
Změna č. 11: 31. 8. 2024

OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ŠKOLNÍ DRUŽINY

I.	Identifikační údaje.....	1.
II.	Charakteristika zařízení.....	2.
III.	Cíle vzdělávání.....	2.
IV.	Délka a časový plán.....	3.
V.	Formy vzdělávání.....	4.
VI.	Obsah vzdělávání.....	4.
VII.	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných.....	6.
VIII.	Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání.....	6.
IX.	Popis materiálních podmínek.....	7.
X.	Popis personálních podmínek.....	7.
XI.	Popis ekonomických podmínek.....	8.
XII.	Popis podmínek BOZP.....	8.
XIII.	Zveřejnění ŠVP.....	9.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název ŠVP

Přátelství – školní vzdělávací program pro školní družinu.

Název zařízení, adresa

Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace
Koněšín 72,
67502 Koněšín
tel. ŠD: +420 604 494 168
komunikační kanál: Bakaláři OnLine
email: sd@skolakonesin.cz
webové stránky: www.skolakonesin.cz

Ředitel zařízení

Mgr. Jitka Rychlá
tel: +420 733 648 480
email: skolakonesin@centrum.cz

IČO: 750 07 223

IZO: 170101631

REDIZO: 600121895

DATOVÁ SCHRÁNKA: wsmmeh2

Zřizovatel školy

Obec Koněšín
Koněšín 145
675 02 Koněšín
tel: +420 605 581 525
email: podatelna@obeckonesin.cz

Starosta obce

Bc. Jiří Chalupa

Mgr. Jitka Rychlá
ředitelka školy

razítko školy

II. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Obecná charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace je malotřídní škola, zabezpečující základní vzdělávání pro žáky v 1. – 5. ročníku. ZŠ Koněšín je Škola podporující zdraví. Součástí školy je i mateřská škola, školní jídelna a školní družina. Budova školy je umístěna uprostřed obce Koněšín.

Školní družina

Školní družina je školské zařízení pro mimoškolní a zájmové aktivity žáků školy, řídí se především vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost v ZŠ a tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není však přímým pokračováním vyučování, ani jej nenahrazuje. Týdenní a denní rozvrh je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny (střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností apod.).

Školní družina je součástí školy. Maximální kapacita školní družiny je 42 účastníků, dělí se na 2 oddělení.

ŠD se nachází v budově základní a mateřské školy. V přízemí je umístěna mateřská škola, tělocvična, šatna, školní kuchyň a jídelna. V prvním poschodí budovy jsou tři učebny pro výuku, sklad učebnic, ředitelna, na chodbě odpočinkový koutek. 1. Oddělení ŠD je umístěno ve velké třídě školy, 2. oddělení podle rozvrhu kroužků.

Školní družinu navštěvují žáci 1. – 5. ročníku, hlavně z Koněšína a blízkých Kozlan, v době před vyučováním a po vyučování, také o volných hodinách.

Účast a činnost účastníků ve školní družině je také upravena aktuálními opatřeními MŠMT.

Účastníci ŠD a žáci školy si mohou v září vybrat kroužky, ve kterých chtějí pracovat. Seznam kroužků je rodičům předložen v prvních dnech školní docházky.

III. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjení účastníka jako osobnosti.

Cíle ŠD vycházejí z cílů základního vzdělávání a jsou naplňovány prostřednictvím klíčových kompetencí. Pro potřeby družiny jsou cíle dané RVP přeformulovány do následující podoby:

- formování životních postojů
- zvyšování sociálních dovedností
- výchova ke zdravému životnímu stylu
- posilování komunikačních dovedností
- schopnost žít v kolektivu a regulovat své projevy chování (prevence agresivity, vulgarity, šikany a nespravedlnosti).

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou u účastníků posilovány tyto kompetence:

Kompetence k učení:

- vědomosti získané ve výuce dává do souvislostí a uplatňuje je v praktických situacích

- dokončí zadanou práci
- umí klást otázky a hledá na ně odpověď

Kompetence k řešení problémů:

- všímá si dění kolem sebe a hledá různé varianty řešení problémů
- nenechá se odradit případným neúspěchem a dokončuje započaté činnosti
- chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli

Kompetence komunikativní:

- vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami
- kultivovaně komunikuje s vrstevníky i dospělými

Kompetence sociální a personální:

- používá základní společenské normy chování
- samostatně se rozhoduje o svých činnostech, odpovídá za ně a nese důsledky
- projevuje ohleduplnost a citlivost
- rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu
- spolupracuje ve skupině, dokáže přijmout a prosadit kompromis
- respektuje jiné a je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi

Kompetence pracovní a trávení volného času:

- umí si vybrat činnost podle svých dispozic
- učí se plánovat, organizovat a hodnotit svou činnost
- udržuje své místo po celou dobu práce v pořádku
- orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času
- rozvíjí své zájmy v organizovaných nebo individuálních činnostech

Kompetence občanské:

- uvědomuje si svá práva a respektuje práva druhých
- chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí, přírodní i společenské

IV. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno především po dobu trvání školního roku. Po dobu prázdnin a ředitelského volna se po projednání se zřizovatelem činnost přerušuje. Účast a činnost účastníků ve školní družině je také upravena aktuálními opatřeními MŠMT.

Časový plán je sestaven v podobě **Ročního plánu vzdělávání ve školní družině**. Tematické okruhy, celky, vychází z RVP ZV, ze zájmu účastníků, podmínek a možností školní družiny.

Vychovatelky při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a zájmu účastníků v odděleních. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Denní skladba činností:

- hygiena, oběd, pitný režim
- odpočinkové činnosti dle zájmu dětí
- odstranění únavy, regenerace duševních a fyzických sil
- zájmové činnosti k rozvoji seberealizace poznávání a dovedností
- rekreační činnosti pohybové, sportovní a manuální
- příprava na vyučování

Rozpis provozu školní družiny:

Ranní družina - denně 6: 15 - 7: 30 hod.

Odpolední družina - denně 12: 30 - 16: 00 hod.

Pro žáky 1. a 2. ročníku je zajištěna družina v době volných vyučovacích hodin.

V. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu 5 po sobě jdoucích měsíců.

Pravidelnou docházkou je přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou.

Nepravidelnou a příležitostnou docházkou je přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno výše.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- využitím otevřené nabídky spontánních činností
- individuální práce dle potřeb a zájmu účastníků

Školní družina svou funkci naplňuje činnostmi zájmovými, vzdělávacími, rekreačními a odpočinkovými a rovněž přípravou na vyučování; některé z těchto činností jsou vykonávány pravidelně, jiné příležitostně nebo spontánně. Obsahově nelze mezi nimi vymezit přesnou hranici. Činnosti řízené a spontánní na sebe přirozeně navazují.

VI. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Základním prostředkem činnosti ŠD je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje jejich vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času.

ŠVP ZŠ je rozdělen do devíti vzdělávacích oblastí. Těmito oblastmi se inspiroje Roční plán vzdělávání ve školní družině. Tento plán je rozpracován do měsíců a konkrétních činností. Tyto činnosti mohou být uzpůsobeny aktuálním podmínkám v družině.

1. jazyk a jazyková komunikace
2. matematika a její aplikace
3. informační a komunikační technologie
4. člověk a jeho svět
5. člověk a příroda
6. člověk a zdraví
7. člověk a svět práce
8. člověk a společnost
9. umění a kultura

Ve výchovných činnostech školní družiny se realizují některé tematické okruhy průřezových témat:

- osobnostní a sociální výchova
- výchova demokratického občana
- multikulturní výchova
- mediální výchova
- environmentální výchova
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Obsahovou stránku mimoškolní výchovy tvoří různé typy činností:

Školní družina svou funkci naplňuje činnostmi zájmovými, vzdělávacími, rekreačními a odpočinkovými a rovněž přípravou na vyučování; některé z těchto činností jsou vykonávány pravidelně, jiné příležitostně nebo spontánně. Obsahově nelze mezi nimi vymezit přesnou hranici. Činnosti řízené a spontánní na sebe přirozeně navazují.

Zájmové činnosti

- rozvíjí osobnost účastníka, umožňují jeho seberealizaci, další poznávání a rozvoj pohybových a motorických dovedností. Jedná se např. o pracovní činnosti na dané téma, kresbu, besedy, hry, soutěže apod.
- zařazují se jako činnost skupinová nebo individuální, jako organizovaná nebo spontánní aktivita

Rekreační činnosti

- slouží k regeneraci sil, převažuje aktivní odpočinek s pohybovými, sportovními a turistickými prvky. Tyto činnosti jsou realizovány převážně venku.
- hry a spontánní aktivity mohou být rušnější, což lze považovat za možnou relaxaci po soustředění ve vyučování, a ne za nekázeň

Odpočinkové činnosti

- mají odstranit únavu, do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě nebo před vyučováním v ranní družině pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne
- k odpočinkovým činnostem řadíme klidné zájmové činnosti, poslech, předčítání, relaxační cvičení, stolní hry, četba dětských časopisů apod.

Příprava na vyučování

- didaktické hry a další činnosti, které rozšiřují a upevňují poznatky získané při vyučování
- vypracovávání domácích úkolů, příp. procvičení probíraného učiva - se souhlasem rodičů

Veřejně prospěšné činnosti

- cílem je vedení dětí k dobrovolné a nezištné práci ve prospěch ostatních (Recyklohraní, Uklid'me si Česko)

Sebeobslužné činnosti

- orientují se na vedení dětí k samostatnosti v péči o vlastní osobu a majetek při jednání s lidmi.

VII. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ÚČASTNÍKŮ NADANÝCH

Respektujeme individualitu každého účastníka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracujeme adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a se školou. V případě, že do školní družiny dochází účastník, který vyžaduje specifický pedagogický přístup, snažíme se vytvořit takové podmínky pro činnost, aby mohl být bez problémů zařazen. Družina spolupracuje při výběru činností s vyučujícími a rodiči a společně tak umožní žákovi bezproblémovou adaptaci.

Pokud je ve ŠD účastník s mimořádným talentem, potom mu bude nabídnuta možnost využívání školní knihovny a přístup na internet. Při přípravě programu pro takového účastníka spolupracuje vychovatelka školní družiny s učiteli základní školy, aby mu byly nabídnuty takové metody a formy práce, které by ho vhodně motivovaly a uspokojily. Účastníci dosahující mimořádné úrovně mohou být také zařazeni do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám.

VIII. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky přijímání účastníků do školní družiny

- ŠD je určena pro žáky 1. stupně ZŠ Koněšín a je nenároková.
- Žáci jsou do ŠD přihlášení na základě písemné žádosti rodičů – zápisního lístku, v prvních 3 pracovních dnech školního roku. Přihláška je umístěna na webových stránkách školy. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje v prvním týdnu měsíce září ředitelka školy, o nepřijetí žáka jsou rodiče neprodleně písemně informováni. Kapacita školní družiny je 42 účastníků ve 2 odděleních. Pokud by nastala situace, kdy je kapacita naplněna, přednost dostanou mladší žáci podle data narození.
- Zapsaný účastník musí mít řádně vyplněný zápisní lístek, ze kterého jsou zřejmá osobní data, ale i doba odchodu ze ŠD, či zda účastník odchází sám nebo v doprovodu.
- Účastníci mohou být do školní družiny přijati i v průběhu školního roku, pokud není kapacita školní družiny naplněna.
- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.
- V průběhu vzdělávání ve školní družině je docházka pro přijatého účastníka povinná.

Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

- Předčasně ukončit docházku do školní družiny lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Jestliže účastník vážným způsobem poruší řád ŠD či ohrozí své zdraví, nebo ostatních, může ředitelka školy po předchozím projednání s rodiči rozhodnout o jeho vyloučení. Informaci o vyloučení účastníka ze ŠD musí obdržet zákonný zástupce nejméně 3 dny před vyloučením a prokazatelným způsobem.
- Nezaplacení úplaty (ani po upozornění).

IX. POPIS MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK

V budově školy nejsou pro samostatnou ŠD, proto bylo 2. oddělení umístěno do největší třídy. Třída je prostorná, světlá, okna jsou nasměrována na jižní stranu, do třídy po celé odpoledne svítí slunce. 1. oddělení je umístěno ve třídě 2. ročníku a dále se účastníci dělí do tříd podle rozvrhu kroužků. Oddělení se slučují ve velké třídě.

Družina 2. oddělení je nově vybavena – ve třídě je dřevěná podlaha, třída je vybavena lavicemi, židlemi, zátežovým kobercem a policemi na hračky a stavebnice. Prostor ve třídě je členitý, umožňuje příležitost k odpočinku (relaxační koutek), samostatným činnostem i různým zájmovým činnostem a hrám. Ve třídě jsou k dispozici tablety s přístupem na internet. Internet je využíván pro zábavu, ale také především k přípravě na vyučování a vyhledávání různých informací.

Pro potřeby školní družiny lze využívat i další, nově vybavené, prostory školy (chodbu, tělocvičnu, jídelnu, školní zahrady). Dále využíváme přilehlé obecní víceúčelové hřiště, fotbalové hřiště a blízký les. V maximální možné míře je zařazována tělovýchovná činnost, výtvarné a pracovní činnosti, velký důraz klademe na pobyt účastníků v přírodě.

X. POPIS PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK

Pedagogické působení zajišťují čtyři vychovatelky. Své odborné znalosti a dovednosti si průběžně doplňují v akreditovaných kurzech v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem.

Profil vychovatelky:

- Je iniciátorem a průvodcem účastníka při zájmovém vzdělávání.
- Probouzí v účastnících aktivní zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci a vnímání podnětů.
- Má vysokou míru empatie a dovede projevat vřelý vztah k účastníkům.
- Umí vytvořit příznivé sociální klima, umí efektivně jednat s účastníky.
- Zná a umí řídit širokou škálu různých zájmových aktivit přiměřených věku účastníků.
- Má organizační schopnosti, umí navozovat a motivovat široké spektrum rekreačních a zájmových činností.
- Dokáže vybranými aktivitami vzbuzovat zájem o činnost, podporovat jejich sebevědomí a rozvíjet pozitivní stránky osobnosti.
- Zná bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.

XI. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK

Poplatek za školní družinu

Výše úplaty za poskytování zájmového vzdělávání stanovuje zřizovatel školy s platností od 1. 9. 2024. Příspěvek je použit na neinvestiční náklady spojené s provozem školní družiny. Příspěvek je vybírán na účet školy k 16. dni v daném měsíci (po domluvě v hotovosti). Neuhrazení této úplaty, ani v náhradním termínu, je posuzováno, jakoby účastník vzdělávání zanechal dnem následujícím po dni, kdy měl v náhradním termínu úplatu uhradit.

Číslo účtu ZŠ Koněšín: 123-1435400227/0100

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- d) nastane dlouhodobá nemoc účastníka, pobyt v láních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen,
- e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží,
- f) v případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání účastník platí celý započatý měsíc, v případě pozdějšího zápisu k zájmovému vzdělávání platí účastník celou částku za započatý měsíc

XII. POPIS PODMÍNEK BOZP

Pro provoz školní družiny platí všechny zásady BOZP jako pro provoz školy. ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální. Vytváří zázemí pro rozvoj účastníků a bezpečné prostředí, aby se zde všichni cítili dobře. Podporuje dobré vztahy nejen mezi účastníky, zaměstnanci a rodiči, ale i širokou veřejností.

- Při pobytu ve školní družině dodržuje účastník řád třídy školní družiny, který je vyvěšen na viditelném místě, a řídí se pokyny vychovatelky.
- Bez vědomí vychovatelky nesmí účastník opustit prostor školní družiny.
- Za účastníka, který se do školní družiny nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Účastníci jsou o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školní družině poučeni, záznam o provedení tohoto poučení je vyhotoven v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna:

- vnitřním řádem školní družiny
- školním řádem
- řády jednotlivých učeben, pokud se tam činnost ŠD odehrává.

XIII. ZVEŘEJNĚNÍ ŠVP

ŠVP je k dispozici u zástupce ředitele pro zájmové vzdělávání a ekologii a na schránce důvěry. Na webových stránkách školy jsou zveřejněny určité pasáže a vnitřní řád ŠD.