



*Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace
Koněšín 72, 67502*

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	44/2020
Vypracoval:	Bc. Blanka Dobrovolná
Schválil:	Mgr. Jitka Rychlá
Pedagogická rada projednala dne:	29. srpna 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Koněšín, příspěvkové organizace, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává pro místo poskytovaného vzdělávání Koněšín 72, 675 02 školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I Základní cíle, práva a povinnosti účastníků mimoškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mimoškolní výchovy a vzdělávání

Školní družina se ve své činnosti řídí především vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. Školní družina je školské zařízení pro mimoškolní a zájmové aktivity žáků školy. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost v ZŠ. Není přímým pokračováním vyučování, ani jej nenahrazuje. Týdenní a denní

rozvrh je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny (střídání klidových a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností apod.).

Školní družina je součástí školy. Kapacita školní družiny je 33 žáků.

Cílem činností ŠD je všestranný rozvoj osobnosti dítěte, výchova ke zdravému životnímu stylu a ochrana životního prostředí.

Dále se snažíme o:

- rozvíjení osobnosti dítěte
- podněcování žáků k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- učení žáků osvojovat si základy slušného chování a stolování
- učení komunikovat, spolupracovat a respektovat
- učení se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech
- utváření kladného vztahu k přírodě a učení chránit svět kolem sebe
- nabízení různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům
- vytváření podmínek a prostoru pro odpočinek a relaxaci
- rozvíjení všestranné spolupráce s rodinami dětí

2. Obsah a formy vzdělávání

Obsahovou stránku mimoškolní výchovy tvoří různé typy činností:

Odpočinkové činnosti jsou fyzicky a psychicky nenáročné.

Rekreační činnosti jsou většinou zaměřené na pohybové aktivity a slouží jako kompenzace pohybu ve škole. Smyslem tohoto typu činností je odstranění únavy a obnova sil.

Zájmové činnosti – podstatou je rozvoj a kultivace zájmu dětí. Tvoří nejvýznamnější součást obsahu výchovy mimo vyučování.

Veřejně prospěšné činnosti – cílem je vedení dětí k dobrovolné a nezištné práci ve prospěch ostatních.

Sebeobslužné činnosti – orientují se na vedení dětí k samostatnosti v péči o vlastní osobu a majetek při jednání s lidmi.

Příprava na vyučování – okruh činností spojených s plněním úkolů, pakování, upevňováním a prohlubováním vědomostí a dovedností.

3. Délka a časový plán

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců – tj. po dobu trvání školního roku. Po dobu podzimních, zimních nebo jarních prázdnin se po projednání se zřizovatelem činnost přerušuje.

Účast a činnost žáků ve školní družině je také upravena aktuálními opatřeními MŠMT.

Časový plán je sestaven v podobě ročního plánu vzdělávání ve školní družině. Tematické okruhy, celky, vychází ze zájmu dětí, podmínek a možností školní družiny.

Denní skladba činností:

- hygiena, oběd
- odpočinkové činnosti dle zájmu dětí
- odstranění únavy, regenerace duševních a fyzických sil
- zájmové činnosti k rozvoji seberealizace poznávání a dovedností
- rekreační činnosti pohybové, sportovní a manuální
- příprava na vyučování

Ranní družina - denně 6: 30 - 7: 30 hod.

Odpolední družina - denně 12: 30 - 16: 00 hod.

Pro žáky 1. a 2. ročníku je zajištěna družina ve volných vyučovacích hodinách (pondělí – 4. vyučovací hodina (1. roč.), středa - 1. vyučovací hodina (2. roč.), 5. vyučovací hodina (1. a 2. roč.), čtvrtek – 1. vyučovací hodina (1. roč.), 5. vyučovací hodina (1. a 2. roč.).

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a zájmu žáků v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Děti v ŠD si mohou v září vybrat kroužky, ve kterých chtějí pracovat. Seznam kroužků je rodičům předložen v prvních týdnech školní docházky. Kroužky pracují od října do konce května.

4. Podmínky přijímání dětí do školní družiny

ŠD je určena pro žáky 1. stupně ZŠ a je nenáročná. Přednostně jsou zařazovány žáci nižších ročníků a dojíždějící žáci. Žáci jsou do ŠD přihlášení na základě písemné žádosti rodičů, která je umístěna na webových stránkách školy. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje v prvním týdnu měsíce září ředitelka školy, o nepřijetí žáka jsou rodiče neprodleně písemně informováni.

Zapsaný žák musí mít řádně vyplněný zápisní lístek, ze kterého jsou zřejmá osobní data, ale i doba odchodu ze ŠD, či zda žák odchází sám nebo v doprovodu.

Žáci do školní družiny mohou být přijati i v průběhu školního roku, pokud není kapacita školní družiny naplněna.

5. Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

Předčasně ukončit docházku do školní družiny lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Jestliže žák vážným způsobem poruší řád ŠD či ohrozí zdraví své nebo ostatních dětí, může ředitelka školy po předchozím projednání s rodiči rozhodnout o jeho vyloučení. Informaci o vyloučení žáka ze ŠD musí obdržet zákonný zástupce nejméně 3 dny před vyloučením a prokazatelným způsobem.

6. Práva a povinnosti žáků ve školní družině

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Žák je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům

školy. V případě, že se k dětem kdokoli špatně chová, ubližuje jim, nebo je cokoliv trápí, obrací se se svými problémy přímo na vychovatelky.

6.1 Práva žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

a) Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života poškozování pověsti a cti.

g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

h) Žáci mají právo na mimoškolní vzdělávání v době distanční výuky. Nabídka činností je zasílána na email rodičů. Tyto činnosti jsou nepovinné, děti mají možnost zasílat fotografie svých výrobků na školní email, ty jsou prezentovány na webových stránkách školy. Z výrobků je možnost dle situace vytvořit výstavu v blízkém okolí školy (vestibul, plot,...). Děti i rodiče mohou kdykoliv paní vychovatelku kontaktovat na školním emailu nebo školním telefonem.

6. 2 Povinnosti žáků

a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými

přijdou do styku.

d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

e) Chodit do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

6.3 Žáci nesmí

a) Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.

b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

d) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

f) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

h) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

ch) V průběhu pobytu ve školní družině platí povinnost vypnout mobilní telefon, je-li žák jeho majitelem nebo držitelem. V případě, že žák nutně potřebuje telefon použít (zdravotní důvody), může tak učinit se souhlasem vyučujícího.

6. 4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

7.1 Práva zákonných zástupců

- a) Vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích mimoškolního vzdělávání svého dítěte ve ŠD (ústně v předem domluveném čase).
- c) Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- d) Žádat informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech v zájmu dítěte (ústně vždy v předem domluveném čase).

7.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce musí vyplnit zápisní lístek do školní družiny při nástupu dítěte do školní družiny. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů, osobní vyzvednutí žáka z družiny. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. (vzorový formulář omluvenky zveřejněn na webu školy v sekci Školní družina).
- b) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit. Změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny oznamuje zákonný zástupce výhradně písemnou formou, popř. opravou v zápisním lístku.
- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka v zápisním lístku, upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100 Kč měsíčně. Zákonný zástupce je povinen platit příspěvky včas.
- e) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.

f) Zajistit stravování dítěte vzhledem k jeho délce pobytu v družině, pitný režim zajištěn školou.

g) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

h) Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.

ch) Respektovat provozní dobu družiny. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- případně se obrátí na Policii ČR.

8. Podmínky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracujeme adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a se školou. V případě, že do školní družiny dochází žák, který vyžaduje specifický pedagogický přístup, snažíme se vytvořit takové podmínky pro činnost, aby mohl být bez problémů zařazen. Družina spolupracuje při výběru činností s vyučujícími a rodiči a společně tak umožní žákovi bezproblémovou adaptaci.

Pokud je ve ŠD žák s mimořádným talentem, potom mu bude nabídnuta ve větším rozsahu možnost využívání školní knihovny a přístup na internet. Při přípravě programu pro takového žáka spolupracuje vychovatelka školní družiny s učiteli základní školy, aby byly žákovi nabídnuty takové metody a formy práce, které by ho vhodně motivovaly a uspokojily. Děti dosahující mimořádné úrovně mohou být také zařazeni do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám.

Čl. II Podmínky provozu a organizace vzdělávání ve školní družině

8. Úplata za školní družinu a pitný režim

8.1 Úplata za školní družinu

Na činnost dětí v ŠD vybíráme měsíčně příspěvek ve výši 100 Kč na jednoho žáka. Příspěvek je vybírán na účet školy k 16. dni v daném měsíci. Neuhrazení této úplaty ani v náhradním termínu je posuzováno, jakoby účastník vzdělávání zanechal dnem následujícím po dni, kdy měl v náhradním termínu úplatu uhradit.

Číslo účtu ZŠ Koněšín: 123-1435400227/0100

8. 2 Prominutí úplaty

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) nastane dlouhodobá nemoc dítěte, pobyt v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen
- e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- f) v případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání náleží účastníkovi vrácení části úplaty, odpovídající výši ušetřených nákladů.

8.3 Poplatek za pitný režim

Škola zajišťuje pitný režim žákům za poplatek 50 Kč za pololetí. Žáci mají možnost doplnit vlastní lahve pitnou vodou, sirupem, nebo čajem z barelů v jídelně na obědě, popř. po domluvě s vychovatelkou kdykoliv během školní družiny. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školy po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Platba je prováděna 2x ročně (v září a únoru) k rukám paní vychovatelky.

9. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných mimoškolních akcích.

Pokud školní družina organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním. Důležité informace jsou také umístěny na webových stránkách školy.

10. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

dokumentaci ve školní družině tvoří:

- školní vzdělávací program pro školní družinu
- roční plány ŠD
- vnitřní řád školní družiny
- zápisní listky
- přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
- docházkový list ranní družiny

Čl. III Bezpečnost a ochrana dětí

- a) Do ranní družiny přichází děti z šatny převlečené a přezuté, vychovatelka zapíše příchod do docházkového listu ranní družiny.
- b) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin), obědě předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
- c) Škola zajišťuje žákům pitný režim podle výše uvedených pravidel.
- d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce, docházka je vedena denně.

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) zápisního lístku do ŠD - pravidelně
- b) jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem dítěte, popř. jménem jeho doprovodu a podpisem rodičů (vzorový formulář omluvenky zveřejněn na webu školy v sekci Družina),
- c) vyzvednutí žáka osobně zákonným zástupcem, popř. pověřenou osobou

Časy odchodů žáků:

Po ukončení vyučování kdykoli. V případě nepřítomnosti žáků v budově školy je umístěna **na vstupních dveřích informace, kde je uvedeno, kde se žáci nachází.**

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění), ředitelka školy může požádat zřizovatele o výjimku na počet 33 žáků.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 20 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Provoz ŠD se řídí platným vnitřním řádem školní družiny a školním řádem. Žáci i zákonní zástupci jsou s řády seznámeni na začátku školního roku, popř. při zahájení docházky dítěte do školní družiny.

Žáci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní i svých spolužáků povinni dodržovat poučení o bezpečnosti a ustanovení vnitřního řádu ŠD i školnímu řádu a chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků ŠD. Řídí se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy a zákonnými zástupci, kteří jsou okamžitě informováni o případném zranění, úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte.

12. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

Žáci i zaměstnanci školy dodržují vládní hygienická nařízení.

13. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

b) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

c) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

14. Ochrana osobních údajů

Jakékoli osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou zpracovávány zákonným způsobem:

a) na základě zákona (právního předpisu) – např. povinná dokumentace, dokumenty související s podpůrnými opatřeními žáků, dokumenty související se sociálně právní ochranou dětí.

b) na základě veřejného zájmu – statistické výkaznictví

c) v oprávněném zájmu správce (školní družina) – např. údaje zveřejňované školní družinou v médiích a prezentace školní družiny na veřejnosti (fotografie, nástěnky, web školy, zprávy v tisku, propagační materiály), kamerový systém, kontaktní údaje na zákonné zástupce a jiné osoby, které se podílejí na vzdělávání dítěte (vyzvedávání ze školní družiny), citlivé osobní

údaje, které byly poskytnuty dobrovolně zákonnými zástupci dětí v zájmu zajištění jejich specifických potřeb (zvláštní nároky na stravu, režim, zdraví, rodinná anamnéza, kulturní zvyklosti, aj.).

d) se souhlasem subjektu, jehož údaje se zpracovávají.

V Koněšíně, 29. 8. 2022

Mgr. Jitka Rychlá
ředitel školy