



<i>Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace Koněšín 72, 67502</i>	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	44/2020
Vypracoval:	Bc. Blanka Dobrovolná, zástupce ředitele pro zájmové vzdělávání a ekologii
Schválil:	Mgr. Jitka Rychlá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. srpna 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2024

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Koněšín, příspěvkové organizace, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává pro místo poskytovaného vzdělávání Koněšín 72, 675 02 vnitřní řád školní družiny, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí především vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů. Školní družina je školské zařízení pro mimoškolní a zájmové aktivity žáků školy. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost v ZŠ. Není přímým pokračováním vyučování, ani jej nenahrazuje. Týdenní a denní rozvrh je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny (střídání klidových a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností apod.). Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Účastník je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům školy. V případě, že se k dětem kdokoli špatně chová, ubližuje jim, nebo je cokoliv trápí, mohou se obracet se svými problémy přímo na vychovatelky.

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

2.1. Práva účastníků

- a) Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo ředitelce

školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

- d) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení i v záležitostech zájmového vzdělávání.
- e) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- f) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, na poskytnutí pomoci či rady v případě, že se ocitne v nesnázích.
- g) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života poškozování pověsti a cti.
- h) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- i) Účastníci mají právo na mimoškolní vzdělávání v době distanční výuky. Nabídka činností je zasílána na email rodičů. Tyto činnosti jsou nepovinné, účastníci mají možnost zasílat fotografie svých výrobků na školní email, ty jsou prezentovány na webových stránkách školy. Z výrobků je možnost dle situace vytvořit výstavu v blízkém okolí školy (vestibul, plot,...). Účastníci i rodiče mohou kdykoliv paní vychovatelky kontaktovat na školním emailu nebo školním telefonem.

2.2. Povinnosti účastníků

- a) Dodržovat vnitřní řád školy, školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají podepsané.

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

Účastníci nesmí

- a) Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- f) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Účastníkům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- h) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.
- i) V průběhu pobytu ve školní družině platí povinnost vypnout mobilní telefon, je-li účastník jeho majitelem nebo držitelem. V případě, že účastník nutně potřebuje telefon použít (zdravotní důvody), může tak učinit se souhlasem vychovatelky.

2.3. Práva zákonných zástupců

- a) Vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích mimoškolního vzdělávání svého dítěte ve ŠD (ústně v předem domluveném čase).
- c) Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka, těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- d) Žádat informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech zájmu účastníka (ústně vždy v předem domluveném čase).

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zajistit, aby přihlášený účastník docházel řádně do oddělení ŠD.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
- c) Zákonný zástupce musí vyplnit zápisní lístek do školní družiny při nástupu dítěte do školní družiny. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní

družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde sám, nebo v doprovodu a podpisem rodičů, nebo osobní vyzvednutí účastníka z družiny. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná (vzorový formulář omluvenky zveřejněn na webu školy v sekci Školní družina).

- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti účastníka (včetně pohybových omezení po nemoci), zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka v zápisním lístku, upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky.
- f) Výše úplaty za poskytování zájmového vzdělávání stanovuje zřizovatel školy s platností od 1. 9. 2024. Příspěvek je použit na neinvestiční náklady spojené s provozem školní družiny. Zákonný zástupce je povinen platit příspěvky včas.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání účastníka.
- h) Zajistit stravování účastníka vzhledem k jeho délce pobytu v družině
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- j) Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem účastníka je jeho pobyt pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- k) Respektovat provozní dobu družiny. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne účastníka do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - případně se obrátí na Policii ČR.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3. 1. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné činnosti
- d) volit a být volen do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) chránit a respektovat práva účastníka
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet bezpečné a pozitivní klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. VZÁJEMNÉ VZTAHY

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Účastník je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a ostatním účastníkům, ale i k ostatním zaměstnancům školy. V případě, že se k účastníkovi kdokoli špatně chová, ubližuje mu, nebo jej cokoliv trápí, obrací se se svými problémy přímo na vychovatelky ŠD. Škola má ustanovenou metodickou prevence rizikového chování a pracovníky školního poradenského pracoviště, na které se mohou rodiče v případě potřeby v předem domluvené době obracet. Individuální konzultaci si rodič domlouvá s vychovatelem, pedagogy i ŘŠ předem mimo přímou práci s žáky.

V. PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

5. 1. Podmínky přijímání účastníků do školní družiny

- a) ŠD je určena pro žáky 1. stupně ZŠ a je nenároková.
- b) Žáci jsou do ŠD přihlášení na základě písemné žádosti rodičů – zápisního lístku, v prvních 3 pracovních dnech školního roku. Přihláška je umístěna na webových stránkách školy. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje v prvním týdnu měsíce září ředitelka školy, o nepřijetí žáka jsou rodiče neprodleně písemně informováni. Kapacita školní družiny je 42 účastníků, účastníci se dělí se na 2 oddělení.
- c) Zapsaný účastník musí mít řádně vyplněný zápisní lístek, ze kterého jsou zřejmé osobní data, ale i doba odchodu ze ŠD, či zda odchází sám nebo v doprovodu.
- d) Účastníci mohou být přijati do školní družiny i v průběhu školního roku, pokud není kapacita školní družiny naplněna.

5. 2. Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

- a) Předčasně ukončit docházku do školní družiny lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- b) Jestliže účastník vážným způsobem poruší řád ŠD či ohrozí zdraví své nebo ostatních, může ředitelka školy po předchozím projednání s rodiči rozhodnout o jeho vyloučení.
- c) Informaci o vyloučení účastníka ze ŠD musí obdržet zákonný zástupce nejméně 3 dny před vyloučením a prokazatelným způsobem.
- d) Zákonný zástupce je povinen platit příspěvky za ŠD včas. Neuhrazení této úplaty ani v náhradním termínu je posuzováno, jakoby účastník vzdělávání zanechal dnem následujícím po dni, kdy měl v náhradním termínu úplatu uhradit.

5.3. Úplata za školní družinu

Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání stanovuje zřizovatel školy s platností od 1. 9. 2024. Příspěvek je použit na neinvestiční náklady spojené s provozem školní družiny. Příspěvek je vybírán na účet školy k 16. dni v daném měsíci (po domluvě v hotovosti). Neuhrazení této úplaty ani v náhradním termínu je posuzováno, jakoby účastník vzdělávání zanechal dnem následujícím po dni, kdy měl v náhradním termínu úplatu uhradit.

Číslo účtu ZŠ Koněšín: 123-1435400227/0100

Prominutí úplaty

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- d) nastane dlouhodobá nemoc dítěte, pobyt v lázních apod., bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen
- e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží
- f) v případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání účastník platí celý započatý měsíc, v případě pozdějšího zápisu k zájmovému vzdělávání platí účastník celou částku za započatý měsíc

5. 4. Provoz školní družiny

ŠD se nachází v budově základní a mateřské školy. V přízemí je umístěna mateřská škola, tělocvična, šatna, kuchyň a školní jídelna. V prvním poschodí budovy jsou tři učebny pro výuku, sklad učebnic, ředitelna, na chodbě odpočinkový koutek. 2. oddělení ŠD je umístěno ve velké třídě školy, 1. oddělení je umístěno ve třídě 2. ročníku a třídách podle

rozvrhu kroužků, při sloučení oddělení se nachází ve velké třídě.

- Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu trvání školního roku. Po dobu podzimních, zimních jarních nebo letních prázdnin a ředitelského volna se po projednání se zřizovatelem činnost přerušuje.
- Informace jsou podávány přes systém Bakaláři.
- Školní družinu navštěvují žáci 1. – 5. ročníku hlavně z Koněšína a blízkých Kozlan, v době před vyučováním a po vyučování, také o volných hodinách.
- Účast a činnost účastníků ve školní družině je také upravena aktuálními opatřeními MŠMT.
- Účastníci ŠD a žáci školy si mohou v září vybrat kroužky, ve kterých chtějí pracovat. Seznam kroužků je rodičům předložen v prvních dnech školní docházky. Přihlašovací lístky dostanou děti ve vyučování.

Ranní družina - denně 6: 15 - 7: 30 hod.

Odpolední družina - denně 12: 20 - 16: 00 hod.

Pro žáky 1. a 2. ročníku je zajištěna družina ve volných vyučovacích hodinách.

Pravidla provozu školní družiny

Účastníci dodržují všechny zásady slušného chování k pedagogům, provozním zaměstnancům, ostatním účastníkům a všem osobám ve škole, aktivně se účastní programu ve ŠD a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Totéž platí při programu mimo budovu školy. Chování v oddělení ŠD je zformulováno v řádu školní družiny a má tyto body:

- Vstup je povolen pouze v přezůvkách a za přítomnosti vychovatelky ŠD.
- Po vstupu do oddělení uloží účastník aktovku na určené místo a čeká na pokyny vychovatelky.
- Účastník dodržuje pravidla slušného chování, je ohleduplný.
- Dodržuje bezpečnost při hrách i dalších činnostech ve školní družině, řídí se pokyny vychovatelky.
- Udržuje ve třídě pořádek a čistotu, případné závady ohlásí vychovatelce.
- Vybavení školní družiny slouží všem účastníkům, proto neničí lavice, židličky, nábytek a další vybavení školní družiny.
- Zapůjčené hry, stavebnice a hračky dá po skončení hry ke kontrole vychovatelce a poté uloží na určené místo. V případě úmyslného poškození sjedná nápravu (oprava či uhrazení věci rodiči).
- Každý odchod ze třídy nahlásí vychovatelce.
- Před odchodem do školní jídelny a před svačinou si pořádně umyje ruce a dodržuje zásady osobní hygieny.
- Při konzumaci svačiny či jakéhokoli jídla sedí u stolu na určeném místě, s jídlem a pitím neběhá. Po jídle zkontroluje své místo, případné nečistoty uklidí.
- Při soustavném či hrubém porušování řádu ŠD a pravidel slušného chování může být ze školní družiny vyloučen.
- Ve školní družině je všem účastníkům zakázáno užívání návykových látek, pití energetických a kofeinových nápojů a požívání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví účastníka.
- Účastník nesmí do ŠD nosit cennosti a větší obnos peněz, škola za případné ztráty neodpovídá. Zjistí-li účastník ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně oznámí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Mobil má účastník vypnutý a uložený v aktovce. Potřebuje-li se výjimečně domluvit s rodiči na neodkladné

- záležitosti, požádá vychovatelku o dovolení si zatelefonovat, poslat SMS atd.
- Veškeré chování účastníka ve ŠD je v souladu se školním řádem školy.

Příchod účastníků do ŠD

- Do ranní družiny účastníci přichází postupně převlečení a přezutí z šatny, paní vychovatelka zapíše čas příchodu do docházkového listu ranní družiny, ranní družina je pro obě oddělení ve velké třídě.
- Žáci z 1. a 2. ročníku mohou postupně navazovat volnou hodinou. Příchod dětí je možný i v průběhu volné hodiny, ve vestibulu je informace o místu pobytu, pokud se nenachází ve velké třídě.
- Pokud je volná hodina v průběhu nebo na konci vyučování, paní vychovatelka si účastníky přebere přímo ve třídě od pedagoga zajišťující dohled o přestávce. Poslední (volná) hodina je kratší, navazuje hygiena a oběd (ve 12:00 hod.). Poté se všichni účastníci společně s paní vychovatelkou přesunou do třídy školní družiny.
- Po ukončení vyučování paní vychovatelka ve školní družině přebírá děti od pedagoga a dělí se do oddělení.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce, docházka je vedena denně.

Odchod účastníků ze ŠD

- Účastníci neopouštějí oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny.
- Účastník může odcházet po ukončení vyučování kdykoli. V případě nepřítomnosti celé skupiny v budově školy je ve vestibulu umístěna informace, kde je uvedeno, kde se účastníci nachází, popř. mohou zástupci volat na telefonní číslo ŠD.
- Účastníci odcházejí ze ŠD podle podmínek zapsaných v zápisním lístku s pověřenou osobou nebo sami. Pokud vyzvedává účastníka rodič či jiná pověřená osoba, zazvoní u vstupních dveří na příslušný zvonek, sdělí jméno účastníka, kterého jde vyzvednout a vyčká před školou nebo v šatně. Vychovatelka ŠD jmenovaného následně uvolní. Ten odchází sám do šatny a poté opouští školu s pověřenou osobou.
- K návštěvě nepovinných předmětů a kroužků jsou účastníci uvolňováni na základě písemného sdělení zákonných zástupců (přihlašovací lístek). Jestliže zájmový kroužek odpadne, účastník zůstává v ŠD.
- Potřebuje-li rodič, aby účastník odešel v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit (vzorový formulář omluvenky zveřejněn na webu školy v sekci Družina).
- V případě nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči účastníka. Pokud není možné rodiče kontaktovat, po domluvě s ředitelkou školy požádá o spolupráci Policii ČR, případně Odbor sociálně právní ochrany dětí.

Rámcový režim dne

- Účastníci jsou po příchodu do školní družiny zapsáni do docházky v Přehledu výchovně vzdělávací práce (TK). Po obědě následují odpočinkové a relaxační činnosti, dále zájmové činnosti tematicky zaměřené nebo rekreačně sportovní činnosti.
- Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k zájmu účastníků, při pobytu venku k počasí a počtu účastníků. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a celoročního plánu. Ve školní družině se mohou účastníci po domluvě s rodiči také připravovat na výuku

a psát domácí úkoly, příp. se vzdělávat hraním didaktických her. Je zde rovněž vymezen prostor pro individuální činnosti účastníků, hry a kroužky.

VI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Provoz ŠD se řídí platným vnitřním řádem školní družiny a školním řádem. Účastníci i zákonní zástupci jsou s řády seznámeni na začátku školního roku, popř. při zahájení docházky do školní družiny. Průběžně jsou poučováni o bezpečném chování přímo před pořádanou akcí a školními prázdninami a je o tom veden zápis v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Účastníci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní i svých spolužáků povinni dodržovat poučení o bezpečnosti a ustanovení vnitřního řádu ŠD i školnímu řádu a chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků ŠD. Řídí se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 20 účastníků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka neprodleně zapíše do sešitu závad, příp. ohlásí vedení školy.
- Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci (zranění ošetří sama, zavolá rodiče, příp. lékařskou pomoc). Úraz je nutno neprodleně zaevidovat dle pravidel do Knihy úrazů a informovat rodiče účastníka. Zákonnými zástupci jsou okamžitě informováni o případném zranění, úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost účastníků, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsane v dalších směrniciích školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnici k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.
- Účastníci i zaměstnanci školy dodržují vládní hygienická nařízení.

6. 1. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci školy monitoring a screening vztahů mezi účastníky ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu

mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků.

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

- Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

VIII. DOKUMENTACE VEDENÁ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- školní vzdělávací program pro školní družinu
- roční plán ŠD
- vnitřní řád školní družiny
- zápisní listy
- přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy)
- docházkový list ranní družiny

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jakékoli osobní údaje účastníků a zákonných zástupců jsou zpracovávány zákonným způsobem:

- a) Na základě zákona (právního předpisu) – např. povinná dokumentace, dokumenty související s podpůrnými opatřeními žáků, dokumenty související se sociálně právní ochranou dětí.
- b) Na základě veřejného zájmu – statistické výkaznictví.
- c) V oprávněném zájmu správce (školní družina) – např. údaje zveřejňované školní družinou v médiích a prezentace školní družiny na veřejnosti (fotografie, nástěnky, web školy, zprávy v tisku, propagační materiály), kamerový systém, kontaktní údaje na zákonné zástupce a jiné osoby, které se podílejí na vzdělávání dítěte (vyzvedávání ze školní družiny), citlivé osobní údaje, které byly poskytnuty dobrovolně zákonnými zástupci dětí v zájmu zajištění jejich specifických potřeb (zvláštní nároky na stravu, režim, zdraví, rodinná anamnéza, kulturní zvyklosti, aj.).
- d) Se souhlasem subjektu, jehož údaje se zpracovávají.
- e) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do

- styku.
- f) Právo účastníků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
 - g) Zpracování audio a videozáznamů účastníků za účelem prezentace školní družiny na veřejnosti prostřednictvím sociálních sítí je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka.

V Koněšíně, 24. 8. 2023

.....
Mgr. Jitka Rychlá
ředitelka školy